

Postępowanie znak: ZP.271.19.2016

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

***„Budowa boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej przy Zespołach Szkół na  
terenie Gminy Ropczyce” z podziałem na zadania:  
Zadanie nr 1 – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Gnojnica Wola,  
Zadanie nr 2 – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Mała.***

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

OPRACOWAŁ:

Katarzyna Kosydar

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Ropczyc – Bolesław Bujak

Ropczyce, dnia 15.07.2016 r.

## I. Informacje ogólne:

### 1. Zamawiający:

Gmina Ropczyce  
ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, woj. podkarpackie  
tel. (17) 2210550, fax (17) 2210555  
adres strony internetowej: [www.ropczyce.eu](http://www.ropczyce.eu)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

## II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia pn. **„Budowa boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej przy Zespołach Szkół na terenie Gminy Ropczyce” z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 1 – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Gnojnica Wola,**

**Zadanie nr 2 – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Mała,**

jest wykonanie dwóch boisk o nawierzchni poliuretanowej, w tym przy Zespole Szkół w Gnojnicy Woli i Zespole Szkół w Małej, gmina Ropczyce, woj. podkarpackie, zgodnie z projektami budowlanymi i wykonawczymi stanowiącymi załącznik Nr 2 do SIWZ, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą załącznik Nr 3 do SIWZ oraz przedmiarem robót stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

1.1. Przedmiotem zamówienia dla **Zadania nr 1 – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Gnojnica Wola** jest budowa na dz. nr **1605 i 1606** położonej w miejscowości Gnojnica Wola, gm. Ropczyce, boiska szkolnego do koszykówki i siatkówki o nawierzchni z poliuretanu o wymiarach zewnętrznych 32,10 x 19,10 m, w tym:

#### 1.1.1. Płyta boiska:

Nawierzchnia sportowa, dwuwarstwowa poliuretanowo-gumowa o grubości warstwy min. 20 mm, w technologii typu EPDM. Nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody, wykonana dwuwarstwowo, dolna warstwa wykonana z granulatu SBR min. gr. 13 mm, górna warstwa wykonana z granulatu EPDM min. gr. 7mm. Kolor nawierzchni pomarańczowy i zielony.

Nawierzchnia ułożona na podbudowie, z wyprofilowanymi spadkami poprzecznymi i podłużnymi, Podbudowa wraz z nawierzchnią oddzielona od pozostałych elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 100x30x8 cm ustawionymi na ławie betonowej z betonu B10 z oporem. Powierzchnia boiska z wyprofilowanym dodatkowym spadkiem pomocniczym o wartości 1,5%. Linie malowane, gr. 5 cm, kolor biały. Płyta boiska drenowana za pomocą karbowanych rur drenarskich o średnicy fi 100 mm ułożonych w warstwie żwiru 0,5 m poniżej ostatniej warstwy konstrukcyjnej boiska na 10 centymetrowej podsypce z tłucznia kamiennego. Rury drenarskie połączone ze sobą za pomocą studzienek drenarskich karbowanych o średnicy fi 400 mm z włazem żeliwnym. Woda zebrana z drenażu odprowadzona do istniejącego kolektora kanalizacji deszczowej. Dodatkowo należy wykonać dwie nitki drenażu w w/w technologii na poziomie półki z placem zabaw z włączeniem do istniejącego drenażu placu zabaw.

Grunt pochodzący z wykopów należy wykorzystać do niwelacji terenu pod boisko a resztę wywieźć na teren własny działki wskazany przez inspektora lub użytkownika.

#### 1.1.2. Elementy wyposażenia boiska:

Boisko do koszykówki wyposażone w kosze systemowe, na konstrukcji stalowej, dwustupowe ocynkowane, malowane proszkowo w kolorze srebrnym, z wysięgnikiem składanym systemowym o konstrukcji stalowej lakierowanej proszkowo wyposażone w tablicę epoksydową o wym. 105x180 cm, z

obręczą stalową mocowaną do konstrukcji nośnej tablicy, oraz siatką nylonową o średnicy sznurka 6 mm w kolorze białym.

Boisko do siatkówki wyposażone w zestaw słupków aluminiowych, lakierowanych proszkowo w kolorze srebrnym lub bezbarwnym, wzmocnione, uniwersalne, z płynną regulacją wysokości siatki. Słupki demontowane, osadzone w tulejach systemowych z deklami w kolorze nawierzchni, Jeden ze słupków z siedziskiem dla sędziego. 2 komplety siatki polietylenowej turniejowej, oczka 10x10 cm, średnica sznurka min. 5 mm, naciąg stalowy min. 5 mm, taśma PVC górna i dolna, wzmocnione boki, antenki. Mocowanie do słupków 6 punktowe. Słupki wyposażać w 1 kpl. osłon wykonanych z pianki, pokrytych odpornym na rozerwanie materiałem PVC.

#### 1.1.3. Ogrodzenie:

Boisko ogrodzone ogrodzeniem wysokości 4,0 m, wraz z bramą wjazdową i furtką wejściową wypełnionymi siatką ogrodzeniową. Siatkę, słupy, bramy i furtki wykonać w kolorze zielonym. Podmurówkę wykonać w postaci obrzeży trawnikowych 8x30x100 cm, poniżej poziomu nawierzchni sportowej.

Ogrodzenie wykonane z siatki ocynkowanej, powlekanej PVC, grubości 4,0 mm, grubość drutu stalowego ocynkowanego 2,5 - 2,8 mm, oczko 6x6 cm, kolor zielony.

#### 1.1.4. Odwodnienie powierzchniowe:

Odwodnienie liniowe boiska od strony zachodniej z odprowadzeniem do istniejącego drenażu na półce niższej, gdzie znajduje się plac zabaw za pomocą kanału betonowego o szerokości 530x350 z rusztem żeliwnym zabezpieczającym kanał od góry. Istniejący ciek zlokalizowany po stronie wschodniej półki, na której znajdować się będzie boisko należy odtworzyć w przypadku zasypania bądź uszkodzenia.

#### 1.1.5. Utwardzenie terenu:

Na powierzchni 20,0 m<sup>2</sup> przy boisku poliuretanowym wykonać chodnik z kostki brukowej o grubości 6 cm w kolorze szarym, ograniczonej obrzeżami betonowymi o wym. 8x30x100cm w ławie betonowej. Podjazd do bramy wyprofilować.

#### 1.1.6. Zabezpieczenie skarp:

Zabezpieczenie skarp przy boisku o powierzchni 615,1490 m<sup>2</sup>, wykonane z płyt JOMB kotwionych w gruncie prętami stalowymi. Dodatkowo wykonać utwardzenie skarpy na niższej półce przy placu zabaw w części, gdzie tego wzmocnienia wcześniej nie wykonano, z płyt JOMB kotwionych do podłoża za pomocą stalowych prętów.

1.2. Przedmiotem zamówienia dla **Zadania nr 2 – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Mała** jest budowa na dz. nr **810/2** położonej w miejscowości Mała, gm. Ropczyce boiska szkolnego do mini piłki ręcznej, koszykówki i siatkówki o nawierzchni z poliuretanu o wymiarach zewnętrznych ok. 24,0 x 44,0 m, w tym:

#### 1.2.1. Płyta boiska:

Nawierzchnia sportowa, dwuwarstwowa poliuretanowo-gumowa o grubości warstwy min. 20 mm, w technologii typu EPDM. Nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody, wykonana dwuwarstwowo, dolna warstwa wykonana z granulatu SBR min. gr. 13 mm, górna warstwa wykonana z granulatu EPDM min. gr. 7mm. Kolor nawierzchni pomarańczowy i zielony.

Nawierzchnia ułożona na podbudowie, z wyprofilowanymi spadkami poprzecznymi i podłużnymi. Podbudowa wraz z nawierzchnią oddzielona od pozostałych elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 100x30x8 cm ustawionymi na ławie betonowej z betonu B10 z oporem. Powierzchnia boiska z wyprofilowanym dodatkowym spadkiem pomocniczym o wartości 1,5%. Linie malowane, gr. 5 cm, kolor biały i żółty.

Grunt pochodzący z wykopów należy wykorzystać do niwelacji terenu pod boisko a resztę wywieźć na teren własny działki wskazany przez inspektora lub użytkownika.

#### 1.2.2. Elementy wyposażenia boisk:

Boisko do piłki ręcznej wyposażone w dwie bramki do piłki ręcznej 3,0 x 2,0 m oraz dwie bramki 5,0 x 2,0 m do piłki nożnej. Wszystkie bramki tulejowane, demontowalne, wykonane z owalnych lub okrągłych profili aluminiowych, wzmocnionych - ożebrowanych, spawanych, malowane proszkowo w

kolorze srebrnym lub bezbarwne. Bramki wyposażone w siatki polipropylenowe o grubości splotu sznurka min 5mm, wymiar oczka 10- 14cm, wzór kratka lub plaster miodu, kolor biały lub biało-zielony. Głębokość górna min 100 cm, dolna min. 120 cm bramki do piłki ręcznej oraz min. 80 cm i min. 150 cm dla piłki nożnej. Bramki mocowane w tulejach systemowych z deklami w kolorze nawierzchni.

Boisko do mini koszykówki wyposażone w kosze systemowe, na konstrukcji stalowej, dwustupowe ocynkowane, malowane proszkowo w kolorze srebrnym, z wysięgnikiem składanym systemowym (o wysięgu 1,6- 2,2m) o konstrukcji stalowej lakierowanej proszkowo, wyposażone w tablicę epoksydową o wym. 105x180 cm, z obręczą stalową mocowaną do konstrukcji nośnej tablicy, oraz siatką nylonową o średnicy sznurka 6 mm w kolorze białym.

Boisko do siatkówki wyposażone w zestaw słupków aluminiowych, lakierowanych proszkowo w kolorze srebrnym lub bezbarwnym, wzmocnione, uniwersalne, z płynną regulacją wysokości siatki. Słupki demontowane, osadzone w tulejach systemowych z deklami w kolorze nawierzchni, Jeden ze słupków z siedziskiem dla sędziego. 2 komplety siatki polietylenowej turniejowej, oczka 10x10 cm, średnica sznurka min. 5 mm, naciąg stalowy min. 5 mm, taśma PVC górna i dolna, wzmocnione boki, antenki. Mocowanie do słupków 6 punktowe. Słupki wyposażyć w 1 kpl. osłon wykonanych z pianki, pokrytych odpornym na rozerwanie materiałem PVC.

#### 1.2.3. Piłkochwyty:

Piłkochwyty wysokości 6,0 m, z siatki bezwęzłowej polipropylenowej o średnicy sznurka min 4 mm i oczkach wielkości maks. 5x5 cm do wysokości 2,0 m oraz maks. 12x12 cm powyżej 2,0 m (kolor piłkochwyków zielony), na słupkach z rur stalowych, ocynkowanych lub aluminiowych, min. 80 mm, malowanych proszkowo farbą antykorozyjną w kolorze zielonym, w rozstawie co ok. 3,0 m ( $\pm 10\%$ ), mocowanych w tulejach montażowych zabetonowanych w fundamencie.

#### 1.2.4. Ogrodzenie:

Ogrodzenie wysokości 4,0 m, o dł. 76,36 mb wraz z bramą i furtką. Ogrodzenie wykonane z siatki ocynkowanej, powlekanej PVC, grubości 4,0 mm, grubość drutu stalowego ocynkowanego 2,5 - 2,8 mm, oczko 6x6 cm, kolor zielony. Siatka mocowana do słupków z rur stalowych ocynkowanych, malowanych farbą antykorozyjną, min. 60 mm, w rozstawie co ok. 3,0 m ( $\pm 10\%$ ) zabetonowanych w fundamencie.

W ogrodzeniu boiska wykonać 1 bramę wjazdową oraz 2 furtki wejściowe (wszystkie ocynkowane, malowane proszkowo, wypełnione siatką ogrodzeniową, wyposażone w klamki z zamkami lub elementy umożliwiające stałe zamknięcie obiektu).

#### 1.2.5. Utwardzenie terenu:

Ciągi komunikacyjne pieszo-jezdne:

- nowa powierzchnia utwardzona przed bramą wjazdową na teren boiska wykonana z płyt JOMB o powierzchni 70,0 m<sup>2</sup>,
- chodnik służącego dojściu do boiska z kostki brukowej, betonowej gr. 6 cm, o powierzchni 57,8 m<sup>2</sup>,
- remont istniejących schodów o powierzchni 60,0 m<sup>2</sup>.

2. Dodatkowo w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu,
- zapewnienia obsługi geodezyjnej w tym do opracowania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- wykonania niezbędnych prób i odbiorów,
- przygotowania niezbędnych dokumentów wymaganych do realizacji jak: oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3. Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące realizacji zamówienia: prace objęte zamówieniem należy wykonywać w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania istniejącego w bezpośrednim

sąsiedztwie obiektu sportowo-rekreacyjnego w Gnojnicy Woli oraz placówki oświatowej w Małej.

4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania następujących robót: boiska do mini piłki nożnej o nawierzchni z trawy sztucznej objętego „Projektem budowlanym boiska wielofunkcyjnego na działce o nr ewid. 1605 położonej w miejscowości Gnojnica Wola, gmina Ropczyce”.

5. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania zamówienia określają niniejszy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ w tym projekty budowlano - wykonawcze stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik Nr 2 do SIWZ. Przedmiary robót stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ mają charakter pomocniczy, a ilości w nich zawarte mają charakter orientacyjny.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m. in. przepisami BHP, PN przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie i dobrze jakościowo.

7. Użyte przy realizacji robót materiały winny spełniać wymagania określone w art. 10 Prawa budowlanego oraz winny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania i spełnienie odpowiednich norm.

8. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza do zastosowania przy realizacji zamówienia materiałów i rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji, po akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne i inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

9. Minimalny wymagany okres gwarancji 36 m-cy liczony od daty protokółarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Przedmiot zamówienia określony za pomocą nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

CPV 45000000-7 Roboty budowlane.

*UWAGA! Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.*

### **III. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej.**

Tak. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną część zamówienia określoną w rozdz. II ust.1 do SIWZ.

### **IV. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

### **V. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**VI. Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VII. Czy przewiduje się ustanawiać dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**VIII. Czy przewiduje się zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IX. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.10.2016 r.

**X. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie boiska wielofunkcyjnego o powierzchni poliuretanowej o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że dysponuje co najmniej jedną osobą:

a. przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b. posiadającą doświadczenie przy realizacji boisk o nawierzchni poliuretanowej.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie według zasady „spełnienia” – „nie spełnienia” czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach, w tym poprzez złożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, określonych w poniższym „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

**XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdziale XI. ust. 1 pkt. 1-5 SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie powinien złożyć pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dokumentem potwierdzającym, że wykazywane przez Wykonawcę roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującym, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. np. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozdziału XII SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rozdziału XII SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 8 do SIWZ.

4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny

w/w wykaz.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 10 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału XII SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. W razie konieczności, szczególnie gdy przedłożony wykaz lub dowody na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia, albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 rodz. XII SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto



jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie lub faksem na nr faksu Zamawiającego (17) 2210555 lub na adres e-mail: [kosydark@ropczyce.eu](mailto:kosydark@ropczyce.eu) W przypadku pisma przesłanego faksem lub e-mailem, na żądanie drugiej strony należy potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Nie przewiduje się zwoływania konferencji przed ofertowej. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a) Katarzyna Kosydar, e-mail: [kosydark@ropczyce.eu](mailto:kosydark@ropczyce.eu) – w sprawach ogólnych postępowania.

b) Wojciech Róg, e-mail: [rogw@ropczyce.eu](mailto:rogw@ropczyce.eu) – w sprawach merytorycznych postępowania.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani wnieść wadium w wysokości odpowiednio:

dla Zadania nr 1 - 6 000,00 zł,

dla Zadania nr 2 - 6 000,00 zł,

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.

275).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na konto Zamawiającego nr 39 9171 0004 0000 8136 2000 0050 w Banku Spółdzielczym w Ropczycach.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna za skuteczne w chwili uznania rachunku zamawiającego.

5. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy. Wadium winno być załącznikiem do oferty.

#### **XV. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wymogi dotyczące sposobu sporządzania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

2. **Ofertę** należy sporządzić **na formularzu oferty**, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ, **dołączając** do oferty **dokumenty wymienione w rozdziale XII SIWZ i dokument potwierdzający wniesienie wadium** – w oryginale lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – kopii dowodu wpłaty/przelewu.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.

4. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.

5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6. Dokumenty niejawnie załączone do oferty, wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Składający ofertę może sobie zastrzec jedynie nie ujawnianie informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca zgodnie art. 8 ust 3 ustawy PZP powinien wykazać że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym przypadku zamawiający ma prawo do ich odtajnienia. W tym celu zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi

znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału, oraz ust. 3 rozdziału XII niniejszej SIWZ.

10. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

12. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

13. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

**Urząd Miejski w Ropczycach**  
**ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**  
**ZP.271.19.2016**  
**„Budowa boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej przy Zespołach Szkół na terenie Gminy Ropczyce” z podziałem na zadania**

**- Zadanie nr ..... (wymienić na które części zamówienia wykonawca składa ofertę)**  
**Oferta – nie otwierać przed dniem 02.08.2016 r. godz. 10:00**

16. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

17. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19. Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem”, jeżeli jest używany.

20. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3) Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać odrębnie dla każdego zadania na druku formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w wartości netto i brutto, w ujęciu liczbowym i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT w ustawowej wysokości.

3. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ewentualnej wizji lokalnej. Zamawiający dodatkowo przekazuje przedmiar robót z zastrzeżeniem, że ma on charakter pomocniczy i informacyjny, a ilości w nim podane mają charakter orientacyjny.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym m.in. podatki, opłaty, koszty związane z organizacją i utrzymaniem placu budowy, zabezpieczeniem placu budowy, dostawą materiałów, robót przygotowawczych, realizacją robót, wykonaniem prób, badań oraz robót wprost nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do jego wykonania zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

5. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, oprócz sytuacji o których mowa w rozdz. XXII ust 1, pkt 2 i 3 SIWZ.

6. Zaleca się, aby cenę oferty policzyć metodą kalkulacji szczegółowej. Wybrany Wykonawca, będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysów szczegółowych, na podstawie których wyliczono cenę oferty.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XVI SIWZ, należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie (pok. nr 208, II piętro.) Urzędu Miejskiego w Ropczycach przy ul. Krisego 1, w terminie do **dnia 02.08.2016 r. do godz. 09:30.**

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie wskazanym powyżej. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr. 109 (sala konferencyjna I p.) w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- cena, waga - 95 %,

- okres gwarancji, waga – 5 %.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

Kryterium cena - waga 95%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 95 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 95\%$$

Kryterium „okres gwarancji” - waga 5%

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych latach: 3, 4 lub 5.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 lat od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat będzie go wiązał lecz przy ocenie takiej oferty za kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana taka sama ilość punktów jak dla ofert, w których zaoferowany będzie okres gwarancji 5 lat.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 3 lata, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie, że wynosi ona 3 lata.

$$K2 = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej} - \text{okres gwarancji minimalny}}{\text{okres gwarancji maksymalny} - \text{okres gwarancji minimalny}} \times 100 \times 5\%$$

**Ocena oferty** = (łącznie liczba punktów zdobytych przez wykonawcę w kryterium cena) + (łącznie liczba punktów zdobytych przez wykonawcę w kryterium „okres gwarancji”).

3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie

udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.

**XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

**3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do:**

3.1. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10,0% ceny całkowitej podanej w ofercie dla zadania w jednej lub w kilku formach określonych wyłącznie w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

1/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

2/ Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr 39 9171 0004 0000 8136 2000 0050 w Banku Spółdzielczym w Ropczycach.

3/ Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- określać wierzitelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty w okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał zobowiązań wynikających z umowy w umówionym terminie lub wykonał zobowiązania w sposób niezgodny z umową.

4/ Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź też posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5/ W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6/ Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót w wysokości 70% wartości wniesionego zabezpieczenia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady zostanie zatrzymana w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia i zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3.2. Przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających umocowanie osób wskazanych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy a także dokumentów dotyczących posiadania wymaganych uprawnień przez osoby wskazane do kierowania robotami w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

3.3. Przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie ath, xml. kosztorysów szczegółowych z wykazanymi cenami jednostkowymi, odrębnie dla każdego zadania objętego zamówieniem, sporządzonymi zgodnie z postanowieniami rozdziału XVII. SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny” nie później niż 3 dni przed terminem zawarcia umowy.

3.4. Przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia nie później niż 3 dni przed terminem zawarcia umowy.

4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:** zawarte zostały w projekcie umowy będącej załącznikiem Nr 4a i 4b do SIWZ.

## **XXII. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość n/w zmian umowy:

1/ Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kolejności i terminów wykonania poszczególnych zakresów robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w następujących okolicznościach:

- a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót,
- b) konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
- c) po uzgodnieniu potrzeby wprowadzenia rozwiązań zamiennych,
- d) zawieszenia robót lub zaistnienia przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu.

2/ jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność zmniejszenia zakresu uprzedniego zamówienia Zamawiający uprawniony jest ograniczyć zakres robót i/lub urządzeń, do czego nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, wówczas wysokość wynagrodzenia ryczałtowego ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o kwotę wynikającą z wyliczenia polegającego na przemnożeniu ilości nie wykonanych robót przez ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym.

3/ zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że do wartości netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.

4/ zmiany którejkolwiek z osób wykazanych w ofercie Wykonawcy, a przewidzianych do kierowania robotami realizowanymi w ramach niniejszego zamówienia, mogą nastąpić jedynie na osobę spełniającą wymagane w SIWZ warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia. Zmiany te wymagają akceptacji Zamawiającego, nie wymagają aneksu do umowy lecz poinformowania drugiej strony w formie pisemnej i potwierdzenia w dzienniku budowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób, na adres: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **XXIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo/ dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, lub usługi i ich zmian, które należy przedkładać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia tych umów i ich zmian.

4. Umowy zawierane z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami winny spełniać n/w warunki:

1/ Wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za powierzony podwykonawcy zakres prac. Łączna wartość umów zawartych z podwykonawcami nie może przekroczyć wartości umowy zawartej z Wykonawcą.

2/ Termin realizacji umowy z podwykonawcą nie może być dłuższy od terminu zakończenia inwestycji stanowiącej przedmiot umowy.

3/ Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy z podwykonawcą w formie pisemnej.

4/ Przedmiot umowy z podwykonawcą musi być częścią zamówienia realizowanego dla Zamawiającego przez Wykonawcę.

5/ Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6/ Podwykonawca musi być zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

- bez zbędnej zwłoki dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przez Wykonawcę,

- informacji o nie zapłaceniu przez Wykonawcę wymagalnych należności w terminie do 3 dni od daty ich wymagalności;

- przekazywania Zamawiającemu kopii wystawionych przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) faktur do zapłaty przez zlecającego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wystawienia w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie lub w formie pisemnej oraz obowiązek przekazania na żądanie Zamawiającego innych dokumentów i informacji dotyczących wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

7/ Okres odpowiedzialności za wady zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## **XXV. Inne postanowienia.**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1/ Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ

2/ Projekty budowlane i wykonawcze, SSTWiOR - Załącznik Nr 2 do SIWZ

3/ Przedmiar robót - Załącznik Nr 3 do SIWZ

4/ Projekt umowy - Załącznik Nr 4a i 4b do SIWZ

5/ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 5 do SIWZ

6/ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 6 do SIWZ

7/ Wzór wykazu robót - załącznik Nr 7 do SIWZ

8/ Wzór wykaz osób - załącznik Nr 8 do SIWZ

9/ Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik Nr 9 do SIWZ

10/ Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - załącznik Nr 10 do SIWZ

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.